

輔導紀錄表－輔導團隊

防災校園基礎工作輔導紀錄表（輔導團隊） / <input type="checkbox"/> 第1次 <input type="checkbox"/> 第2次			
學校全銜			
學校類別	<input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中/高職 <input type="checkbox"/> 特殊教育 （ <input type="checkbox"/> 有分校； <input type="checkbox"/> 有幼兒園； <input type="checkbox"/> 有分散式資源班； <input type="checkbox"/> 有集中式特教班； <input type="checkbox"/> 有其他非營利機構，營運名稱_____、承辦機構名稱_____）		
班 級 數	共_____班	教職員工人數	
	<input type="checkbox"/> 含附設幼兒園 _____班	學生人數	一般學生
	<input type="checkbox"/> 含分散式資源班_____班		幼兒園幼兒
	<input type="checkbox"/> 含集中式特教班_____班		身心障礙學生
以上項目請受訪學校填寫			
項目			
1.共同執行項目			
1.1 參加防災校園實務工作坊			
1.2 繳交成果報告書			

	項目	已執行
2.防災校園執行		
2.1 組成校園災害防救組織及運作	1. 由校長召集相關會議，明確規劃校園災害防救相關業務的負責處室與聯絡清單。（全校教職員均納入）	
	2. 規劃緊急應變小組架構，明訂各指定角色與分工。	
	3. 定期召開校內會議，討論災害防救相關工作並有明確紀錄。	
	4. 推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。	
	5. 參與防災相關說明會、研習、工作坊等活動。	
	6. 協助親、師、生了解災害防救之推動。	
2.2 進行校園環境調查及在地化災害潛勢檢核	1. 確實針對學校每棟建築物、廚房與實驗室（含職業類科教室）進行現況調查、編碼。	
	2. 學校於每學期開學前，至少進行1次校園環境安全維護與評估，對校園儀器、設備與建築物進行危險評估，針對調查出危險項目進行改善，並定期追蹤改善進度，以確保教職員工生安全。	
	3. 各災害潛勢圖應顯示出「學校」與「災害潛勢」的相對位置和距離，而非以空白無災害潛勢的型式呈現。	
	4. 有地震和淹水災害潛勢圖，其他依學校實際套疊結果新增災害潛勢圖。	
	5. 若學校有任何災害潛勢，應確定可能影響區域，擬定緊急應變措施，	

	項目	已執行
	<p>進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正，確保災時能如實啟動和運作。</p>	
	<p>6. 學校除參考災害潛勢圖之外，應蒐集環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定執行災害防救相關工作，於災害發生時，依權責判斷學校面臨之風險，執行合適的因應措施。</p>	
	<p>7. 詳填近 5 年校園災害事件紀錄表。</p>	
<p>2.3 製作防災地圖</p>	<p>1. 以地震災害繪製，其他災害疏散避難則標註因應原則，如海嘯及淹水災害往高處避難、土石流災害預防性撤離。</p>	
	<p>2. 若經專家現地訪視或學校需因應特定災害類別，繪製其他災害類別之防災地圖。(若不需要，亦可勾選已執行。)</p>	
	<p>3. 地圖涵蓋疏散避難方向之引導、安全避難處所或安全地點、以及顯示出現有防救災相關資源及可能致災區等相關訊息等。</p>	
	<p>4. 於校園張貼或公告校園防災地圖及避難引導指標。</p>	
<p>2.4 編修校園災害防救計畫書(且明確呼應學校環境)</p>	<p>1. 依學校災害潛勢特性、地理環境及學校各項資源，編修適校之校園防救計畫。</p>	
	<p>2. 詳填災害防救工作負責單位及協助單位，並依學校實際需要及情形調整負責工作內容。</p>	
	<p>3. 學校若有員生消費合作社、社區大學等機構，要求配合學校災害防救規劃或防災演練。</p>	
	<p>4. 校園內若有其他外部機構(如非營利幼兒園、協會等)，有分開撰擬校園災害防救計畫，且共同繪製防災地圖及進行防災演練。</p>	
	<p>5. 學校之非正式編制人員(如陪讀志工、家長等)平時熟悉避難路線，及參與防災演練。</p>	
	<p>6. 規劃「平時階段」及「應變階段」中各項工作時，將身心障礙之教職員工生特性或需求列入考量。</p>	
	<p>7. 依據分組職掌，詳填「緊急應變小組分組表」或「緊急應變任務分工表」。</p>	
	<p>8. 依學校實際需要及情形調整負責工作內容。</p>	
	<p>9. 平時建立支援單位聯絡清冊，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。</p>	
	<p>10. 【本文】印製紙本，單面印刷，以活頁方式裝訂成冊。 【附件】依學校需求印製，單面印刷，以活頁方式裝訂成冊。</p>	
	<p>11. 依學校實際狀況調整計畫內文(包含流程及任務)，並調整或刪除標註紅字部分，並於定稿後全文設定黑字。</p>	

項目		已執行
	12.校園災害防救計畫應經縣市輔導團審核後並修訂內容。	
2.5 整備防災器具	1. 防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材。	
	2. 註記各項應變器材相關資訊，如數量、存放地點、負責人員、檢查結果，若需補強，則說明補強內容、方式、規劃等。	
	3. 若學校有幼兒或身心障礙學生，應考量其特殊需求備妥相關器材或設備。	
3.防災教育課程及宣導活動		
3.1 開發在地化教案	組成教學團隊，教授防災教育知識與觀念；或說明各科目中已納入與防災相關之內容。	
3.2 教育課程	應將防災概念融入課程，可自行研發，或至教育部防災教育資訊網→教學資源專區參考範例： https://disaster.moe.edu.tw 。	
3.3 宣導活動	1. 將防災宣導活動納入行事曆。可結合校慶、親師座談會、各項節慶活動、運動會等，納入防災教育宣導。	
	2. 透過宣導讓家長了解防災的觀念及重要性。	
3.4 災時約定通訊方式	於校園災害防救計畫中詳填「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」。	
4.辦理防災演練		
4.1 編擬腳本會議	1. 擬定防災演練計畫、腳本，並於演練後召開檢討會議。	
	2. 腳本有先設定演練目標及災害類型、大小、時間、人力，以學校面臨的實際問題為主，如大規模地震後，將學生留校、安撫、清點人數，等候家長接回，而非馬上讓學生各自回家。	
	3. 腳本包含緊急避難、應變中心成立、清點人數、安撫、搜索與搶救、校園災害現場清點、傷患檢傷與救護、判斷復課等細節操作。	
	4. 腳本明定各執行程序之權責分組，並確保應變時所需的資源與人力。	
4.2 辦理演練	5. 檢核緊急應變小組是否確實執行肩負任務、全校成員是否正確並落實執行防災演練各項動作、了解演習情境及判斷依據。針對檢討內容修正校園災害防救計畫內容(如緊急應變小組分工)。	
	6. 結合支援單位合作(消防局、警察局、國軍等相關單位)、與社區單位合作(納入鄰近社區資源，並共同合作)、開放其他學校觀摩等。	

綜合建議

單位/簽名/日期